

Zmluva

o poskytnutí dotácie č. MAGDG2100373

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky (ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

1. Poskytovateľ:

Názov: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Sídlo: Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava
v zastúpení: Mgr. Zdenka Zaťovičová, námestníčka primátora
na základe rozhodnutia č. 6/2021 primátora hlavného mesta
Slovenskej republiky Bratislavy o podpisovaní písomností a
právných dokumentov
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a. s.
Číslo účtu (IBAN): SK37 7500 0000 0000 2582 9413
IČO: 00603481
DIČ: 2020372596
IČ DPH: nie je platiteľom DPH

(ďalej len „**hlavné mesto**“)

a

2. Príjemca:

Názov: **Centrum sociálnych služieb Sibírka**
Sídlo: Sibírska 69, 831 02 Bratislava
Právna forma: rozpočtová organizácia
v zastúpení: Mgr. Martina Betinová, riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): SK68 8180 0000 0070 0047 2755
IČO: 604968
DIČ: 2020863977
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Zapísaný: v registri Bratislavského samosprávneho kraja,
reg.č. 76/2009/6.soc zo dňa 07.08.2009

(ďalej len „**Príjemca**“)

(„hlavné mesto“ a „príjemca“ ďalej aj ako „**Zmluvné strany**“)

Preambula

Zmluvné strany sa v súlade s obsahom ich predchádzajúcich rokovaní, berúc do úvahy ich spoločné ciele a záujmy, realizujúc ich obojstranne dohodnuté podmienky dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, podľa VZN hlavného mesta č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.

Článok 1

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie dotácie Prijemcovi vo výške 600,00 Eur (slovom: šesťsto eur) na projekt „RODINA“ (ďalej len „projekt“) realizovaný v roku 2021. Dotácia bude poskytnutá z grantového Podprogramu 1 na podporu pohybových aktivít a neformálneho vzdelávania v oblasti práce s deťmi a mládežou, ktorý je jedným zo štyroch podprogramov Grantového programu pre rozvoj športu a vzdelávania v hlavnom meste Slovenskej republiky v Bratislave schváleného uznesením Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 355/2019 dňa 12.12.2019.
2. Dotácia z rozpočtu hlavného mesta podľa § 7 ods. 4 Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je v rozpočte hlavného mesta zahrnutá v kapitole Podprogram 7.5. Organizácia podujatí a podpora občianskych aktivít.
3. Prijemcu zaväzuje uverejniť logo hlavného mesta na všetkých tlačových materiáloch k projektu, ako aj zaslať oznámenie o realizovaní podujatia/aktivity, prípadne pozvánku na podujatie/aktivitu. Projekt, na podporu ktorého sa dotácia poskytuje, tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
4. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na predmet Zmluvy uvedený v bode 1 tohto Článku, len na dohodnutý účel uvedený v Článku 3 bod 2 Zmluvy, a to za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.

Článok 2

Spôsob poskytnutia dotácie

1. Hlavné mesto poskytne Prijemcovi na realizáciu predmetu Zmluvy dotáciu (článok 1 bod 1) jednorazovo do 14 dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy na účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
2. Hmotnú zodpovednosť za poskytnutú dotáciu preberá Prijemca dňom jej pripísania na účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

Článok 3

Účel a podmienky použitia dotácie

1. Prijemca je povinný použiť dotáciu v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto Zmluve.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná na krytie oprávnených nákladových položiek uvedených v rozpočte projektu ako požiadavka k podpore výdavkov na realizáciu projektu podľa Čl. 1 bod 1 Zmluvy.
3. Prijemca dotácie môže vo výnimočných prípadoch použiť dotáciu alebo jej časť na krytie nákladovej položky odlišne od nákladovej položky určenej stanoveným rozpočtom podľa bodu 2 tohto Článku Zmluvy za podmienky dodržania § 5 Štatútu Grantového Podprogramu 1 na podporu pohybových aktivít a neformálneho vzdelávania v oblasti práce s deťmi a mládežou pri použití dotácie viažúcej sa na podporený projekt podľa Článku 1 bod 1 Zmluvy. Prijemca dotácie je povinný v prípade zmeny v rámci rozpočtu uvedeného v žiadosti túto skutočnosť bezodkladne oznámiť poskytovateľovi príspevku, v prípade zmeny súvisiacej s doplnením rozpočtu o ďalšie nákladové položky, je povinný o takúto zmenu poskytovateľovi príspevku požiadať. Oznámenie i žiadosť je Prijemca dotácie povinný vykonať prostredníctvom elektronického portálu www.bratislava.egrant.sk v žiadosti o grant v časti „Žiadosť o zmenu rozpočtu“

a súčasne na ne upozorniť poskytovateľa príspevku písomne, resp. e-mailom na adrese tajomníka komisie. Žiadateľ môže použiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu požadovanej zmeny rozpočtu len na základe písomného súhlasu tajomníka komisie s touto zmenou, vydaného v súlade s § 13 Štatútu Grantového Podprogramu 1 na podporu pohybových aktivít a neformálneho vzdelávania v oblasti práce s deťmi a mládežou. Nedodržanie ktorejkoľvek z uvedených podmienok má za následok neoprávnenosť použitia dotácie nad rámec účelu použitia dotácie podľa bodu 2 tohto Článku Zmluvy.

4. Dotáciu poskytnutú na základe tejto Zmluvy možno použiť najneskôr do 31.12.2021 vrátane.
5. Prijemca je povinný:
 - a) viesť poskytnutú dotáciu na účte zriadenom pre účely dotácií, viesť príslušné účtovníctvo a zabezpečiť archiváciu účtovných dokladov, súvisiacich s poskytnutím dotácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi;
 - b) bezodkladne písomne informovať hlavné mesto o začatí a ukončení jednotlivých etáp realizácie projektu a o použití poskytnutej dotácie, ako i o každej skutočnosti, ktorá by mohla obmedziť alebo znemožniť využitie dotácie v súlade s jej účelom;
 - c) zúčtovať poskytnutú dotáciu podľa podmienok uvedených v Zmluve do 60 dní po ukončení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 5. januára nasledujúceho kalendárneho roka prostredníctvom elektronického portálu www.bratislava.egrant.sk, do ktorého sa prihlási pod menom a heslom zhodným s prihlasovacími údajmi použitými pri podávaní žiadosti o udelenie grantu podporeného projektu a v záložke Záverečná správa vyplní elektronický formulár zúčtovania. Súčasťou formuláru zúčtovania je záverečná správa, finančná správa a galéria, v ktorých projekt vyhodnotí, popíše splnenie účelu dotácie a k zúčtovaniu priloží riadne vyhotovené účtovné doklady vzťahujúce sa na poskytnutú dotáciu;
 - d) predložiť hlavnému mestu výtlačok elektronicky spracovaného formulára zúčtovania a záverečnej správy o realizácii projektu, doložený čitateľnými fotokópiami účtovných dokladov o čerpaní dotácie (príp. zabezpečiť originály účtovných dokladov k nahliadnutiu) podľa Článku 3 bod 5 písm. c) Zmluvy;
 - e) predložiť hlavnému mestu kompletný rozpočet zrealizovaného projektu, dokumentáciu prezentácie hlavného mesta ako podporovateľa projektu a čestné vyhlásenie o správnosti predloženého zúčtovania vo výške poskytnutej dotácie pri dodržaní dohodnutého účelu dotácie podľa tejto Zmluvy prostredníctvom elektronického portálu ako súčasť zúčtovania podľa Článku 3 bod 5 písm. c) Zmluvy a tiež v tlačenej forme ako súčasť zúčtovania podľa Článku 3 bod 5 písm. d) Zmluvy.
6. Prijemca je povinný nevyčerpané finančné prostriedky vrátiť na účet hlavného mesta uvedený v záhlaví Zmluvy najneskôr ku dňu odoslania elektronického formulára zúčtovania a záverečnej správy o realizácii projektu a konečnom zúčtovaní poskytnutej dotácie. Vrátenie finančných prostriedkov je povinný dokladovať bankovým výpisom, resp. iným relevantným dokladom o vrátení, pričom sa tento doklad stáva súčasťou zúčtovania poskytnutej dotácie podľa Článku 3 bod 5 písm. c) a písm. d) Zmluvy. Za deň vrátenia finančných prostriedkov na účet hlavného mesta sa považuje deň ich pripísania na účet hlavného mesta uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Nevyčerpané finančné prostriedky sa nevracajú, ak ich suma nepresiahne 3,00 eurá.
7. Prijemca sa zaväzuje pri každej forme propagácie a prezentácie projektu vhodným spôsobom deklarovať skutočnosť, že na realizáciu projektu bola poskytnutá dotácia z

rozpočtu hlavného mesta.

8. Prijemca sa zaväzuje, že pri nakladaní s poskytnutými verejnými prostriedkami bude postupovať podľa ustanovení Zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ako aj Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
9. Ak je Prijemca dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.
10. Prijemca podpisom Zmluvy záväzne deklaruje, že:
 - a) má vysporiadané finančné vzťahy s hlavným mestom a jeho mestskými časťami;
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
 - c) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia;
 - d) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;
 - e) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie; a
 - f) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „Pracovnoprávne predpisy“), a to predovšetkým Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijemca týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Zmluvy. Prijemca sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávnych predpisoch.

Článok 4

Kontrola použitia poskytnutej dotácie

1. Prijemca vyhlasuje, že je oboznámený s tým, že hlavné mesto vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok Zmluvy a týmto sa zaväzuje vytvoriť kontrolnému orgánu podmienky na výkon finančnej kontroly.
2. Hlavné mesto je oprávnené vo všetkých etapách prípravy a realizácie projektu, ako i po skončení projektu po formálnej i vecnej stránke kontrolovať účelnosť použitia poskytnutej dotácie.
3. Prijemcovi dotácie sa pri zúčtovaní poskytnutej dotácie uznajú za oprávnené výdavky výlučne tie výdavky, ktoré sa viažu k poskytnutej dotácii, ktoré Prijemcovi vznikli v rozhodujúcom kalendárnom roku a za podmienky dodržania dohodnutého účelu využitia dotácie stanoveného v Zmluve.
4. Za neoprávnené výdavky, ktoré nebudú Prijemcovi uznané sa považujú najmä, nie však výlučne:
 - a) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - b) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,

- d) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
- e) bankové, správne a manipulačné poplatky,
- f) nákup pozemkov a prenájom pozemkov za obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
- g) prenájom priestorov za obdobie presahujúce lehotu realizácie projektu,
- h) nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov,
- i) nákup pohonných hmôt pre účely dopravy,
- j) nákup pomôcok a materiálu, ktoré splňajú charakter investícií.

5. Prijemca je povinný vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu v prípade, že koná v rozpore s touto Zmluvou, najmä ak:

- a) nedodrží účel a podmienky poskytnutia dotácie;
- b) nedodrží podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo nevedie účtovníctvo v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;

a to v lehote do tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia oznámenia o povinnosti vrátiť dotáciu na bankový účet hlavného mesta uvedený v záhlaví Zmluvy.

Článok 5

Odstúpenie od Zmluvy

- 1. Hlavné mesto je oprávnené odstúpiť od Zmluvy, ak Prijemca uviedol vo svojej žiadosti nepravdivé, nesprávne alebo neúplné údaje, alebo ak nesplnil povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy Prijemcovi.
- 2. Ak nastane situácia podľa Článku 5 bodu 1. Zmluvy t. j. hlavné mesto od Zmluvy odstúpi a zároveň bola Prijemcovi už vyplatená dotácia, Prijemca je povinný do tridsiatich (30) dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu v plnej výške na bankový účet hlavného mesta uvedený v záhlaví Zmluvy.
- 3. Hlavné mesto nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú odstúpením od Zmluvy.
- 4. Prijemca je oprávnený odstúpiť od Zmluvy za predpokladu, že sú vysporiadané akékoľvek finančné záväzky zmluvných strán resp. nebola zo strany hlavného mesta vyplatená dotácia.
- 5. Odstúpenie od Zmluvy sa doručuje druhej Zmluvnej strane písomne, doporučeným listom na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade neúspešného doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy doporučenou listovou zásielkou druhej Zmluvnej strane sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi bude považovať za deň riadneho doručenia. Písomnosť sa bude považovať za riadne doručení aj vtedy, ak ju adresát odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia prevzatia.

Článok 6

Sankcie

1. Ak Príjemca použije poskytnutú dotáciu alebo jej časť v rozpore so stanoveným účelom uvedeným v tejto Zmluve, je povinný do pätnástich (15) dní od doručenia výzvy vrátiť hlavnému mestu poskytnutú dotáciu vo výške jej použitia v rozpore so stanoveným účelom spolu so zmluvnou pokutou vo výške 0,05 % za každý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia poskytnutej dotácie alebo jej časti do vrátenia dotácie alebo jej časti. Zmluvná pokuta sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so Zmluvou.
2. V prípade, že z dôvodu uvedenému v Článku 6 ods. 1 bude hlavnému mestu kontrolným orgánom uložená sankcia, je Príjemca povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom hlavnému mestu. Povinnosť Príjemcu uhradiť zmluvnú pokutu uloženú podľa čl. 6 ods. 1 nie je týmto ustanovením dotknutá.
3. Ak Príjemca nezúčtuje poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v Článku 3 bod 5 písm. c) Zmluvy, alebo ak bude jej zúčtovanie neúplné, alebo ak Príjemca nevráti nepoužitú poskytnutú dotáciu v termíne uvedenom v Článku 3 bod 6 Zmluvy, je povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy resp. z nevrátenej sumy a to za každý deň omeškania.
4. V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení Príjemcu podľa Článku 3 bod 10. písm. f) Zmluvy ukáže ako nepravdivé a hlavnému mestu bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia práce alebo služby prostredníctvom Príjemcom nelegálne zamestnávaných osôb, (i) je Príjemca povinný zaplatiť hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom hlavnému mestu a zároveň (ii) hlavnému mestu vzniká právo na odstúpenie od tejto Zmluvy, a to aj od časti tejto Zmluvy. Hlavné mesto je oprávnené uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy voči Príjemcovi aj opakovane.
5. Sankcie sa považujú za uhradené dňom ich pripísania na účet hlavného mesta.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že hlavné mesto je oprávnené od Príjemcu požadovať náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta podľa tejto Zmluvy a to v rozsahu, v akom výška náhrady škody presahuje túto zmluvnú pokutu.

Článok 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma Zmluvnými stranami a právne účinky nadobúda nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia na webovom sídle hlavného mesta, a to v súlade s ustanovením § 47a Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto Zmluve, sa riadia ustanoveniami Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej

republiky vrátane VZN hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

3. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých hlavné mesto dostane tri (3) a Prijemca jedno (1) vyhotovenie.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
5. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je:
Príloha č. 1 - Žiadosť o udelenie grantu
Príloha č. 2 – § 5 Štatútu Grantového Podprogramu 1

V Bratislave dňa: 08 -10- 2021

V Bratislave dňa: 11 -10- 2021

Poskytovateľ:

Prijemca:

Za hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavu:

Za Centrum sociálnych služieb Sibírka:



[Redacted signature]

Centrum sociálnych služieb
Sibírka

[Redacted signature]

Mgr. Zdenka Zaťovičová
námestníčka primátora

Mgr. Martina Betinová
riaditeľka



BRATISLAVA GRANTOVÝ PROGRAM PRE ROZVOJ ŠPORTU A VZDELÁVANIA V HLAVNOM MESTE SR V
BRATISLAVE

Podprogram 1

Grantový program na podporu pohybových aktivít a neformálneho vzdelávania v oblasti práce s deťmi a mládežou

Predkladateľ projektu

Úplný právoplatný názov žiadateľa	Centrum sociálnych služieb Sibírka - detašované pracovisko Služba včasnej intervencie
Sídlo žiadateľa	Sibírska 69, Bratislava
Poštová adresa	Sibírska 69, Bratislava
Právna forma	rozpočtová organizácia
Číslo registrácie	76/2009/6-soc
Dátum a miesto registrácie	7.8.2009 Bratislavský samosprávny kraj
IČO	604968
DIČ	2020863977
IČ DPH	
Bankové spojenie	Štátna pokladnica
Iné	
Číslo účtu v tvare IBAN	SK6881800000007000472755
Hlavné zameranie činnosti žiadateľa	sociálne služby
Stručná charakteristika žiadateľa	<p>Úlohou služby včasnej intervencie je podporovať a viesť rodinu s dieťaťom do siedmych rokov, ktoré má zdravotné postihnutie, a pomôcť im nájsť vlastné zdroje pre naplnený a kvalitný život.</p> <p>Veríme, že rodiny s dostatočnou pomocou môžu zvládnuť ťažkú situáciu alebo žiť život podľa svojich vlastných predstáv.</p> <p>Charakteristika služby včasnej intervencie (SVI) :</p> <ul style="list-style-type: none">• Včasnosť - sme presvedčení, že SVI by sa mala implementovať čo najskôr po identifikácii problému.• Dostupnosť v prirodzenom prostredí rodiny - uprednostňujeme terénnu službu, priamo v prirodzenom a bezpečnom prostredí dieťaťa.• Partnerstvo odborníka a rodiča - našou snahou je hľadať, podporovať a posilňovať vlastné zdroje a kompetencie rodiny, rešpektujeme individualitu každého dieťaťa a rodiny.• Zloženie tímu a tímový prístup SVI - náš tím sa skladá z rôznych

odborníkov: sociálny pracovník, špeciálny pedagóg, logopéd, fyzioterapeut a psychológ. Tím expertov komunikuje medzi sebou pri poskytovaní SVI, ako aj komunikuje s inými odborníkmi, ktorí pracujú s rodinou a dieťaťom, napr. lekár alebo učiteľ materských škôl.

- Vytváranie sietí a koordinácia služieb - pracovníci SVI sa snažia spolupracovať medzi sebou a spolupracovať s inými organizáciami, ktoré poskytujú špecializované služby, školy, zdravotnícke zariadenia a prevádzkujú ich databázu.
- Podporné aktivity pre rodiny SVI - pracovníci SVI poskytujú deťom a ich rodičom , možnosť pravidelne stretávať pri výtvarnom tvorení raz do týždňa v integrovanej skupine, jedenkrát v roku výtvarný tábor pre deti v integrovanej skupine, raz za dva mesiace pravidelné stretnutia pre rodičov - relaxačná maľba a raz za rok organizujeme víkendový pobyt pre rodiny SVI

Štatutárny zástupca

Meno, priezvisko, titul	Mgr.Martina Betinová
Pozícia	riaditeľ
Adresa trvalého pobytu	
Telefón/Mobil	421948949237
E-mail	riaditel@sibirka.sk

2. Štatutárny zástupca

Meno, priezvisko, titul	
Pozícia	
Iná pozícia	
Adresa trvalého pobytu	
Telefón/Mobil	
E-mail	

Osoba zodpovedná za projekt

Meno, priezvisko, titul	Katarína Ivančíková
Pozícia	poradca včasnej intervencie
Telefón/Mobil	0948 949 238
E-mail	info@svi.sibirka.sk

Opis projektu

Názov projektu	RODINA
Typ aktivity	jednorazová aktivita
Druh aktivity	<ul style="list-style-type: none"> • záujmovo-vzdelávacia činnosť • vzdelávacia činnosť
Stručná anotácia projektu	<p>Projekt RODINA je zameraný na vzdelávanie a podporu rodín s deťmi so špeciálnymi potrebami k zdravému životnému štýlu cez aktivity v prírode. Počas víkendového pobytu chceme rodičom okrem vzdelávacích seminárov s odbornou tematikou, ukázať že aj s dieťaťom, ktoré potrebuje odbornú a špeciálnu podporu sa dá aktívne stráviť voľný čas v prírode. Získaním zručností ako zaujať dieťa so špeciálnymi potrebami v prírode sa posilní sebavedomie rodiča a bez obáv bude viesť dieťa k láske prirodzeného pohybu.</p>
Popis konkrétnych aktivít projektu	<p>-zistovanie záujmu zo strany rodín -rezervácia ubytovania -predbežný program: okrem pobytov v prírode budú prebiehať odborné vzdelávacie semináre pre rodičov na témy: 1.Využitie alternatívnej komunikácie v prirodzenom prostredí rodiny 2.Bazálna stimulácia-omotorika-podpora posilnenia tvárových svalov zodpovedných za reč a prehĺtanie 3.Ergoterapia v prostredí domova a rodiny 4.Ako posilniť hrubú a jemnú motoriku dieťaťa v prirodzenom prostredí - toto vzdelávanie bude prebiehať vo viacerých blokoch s pobytom v prírode</p> <p>Témy seminárov súvisia s podporou rodiča ako viesť dieťa so špeciálnymi potrebami k samostatnosti a k láske k pohybu v prírode.</p> <p>Alternatívna komunikácia pri deťoch s poruchami vývinu a autizmom je jediný nástroj ako dieťaťu vysvetliť čo bude robiť, kam ide a aká bude odmena po aktivite</p> <p>Oromotorika- je dôležitá na posilnenie tvárových svalov-ktoré sú potrebné nielen pri reči ale aj pri prežúvaní a prehĺtaní-ak chceme dieťa podporiť k samostatnosti tak aby jeho reč bola zrozumiteľnejšia musíme pracovať denne s posilňovaním tvárových svalov, ktoré napomôžu aj pri problémoch s jedením a prehĺtaním</p> <p>Ergoterapia-pracovná terapia sú to bežné aktivity počas dňa, ktoré podporujú dieťa k samostatnosti - tu je potrebné naučiť rodiča aby ponechal niektoré aktivity na dieťa</p> <p>Pobyty v prírode budú pripravené tak aby sa rodič naučil ako dieťa motivovať k prirodzenému pohybu -chôdzi a cez rôzne edukačné hry v prírode učiť dieťa spoznávať.</p>
Cieľová skupina, na ktorú je projekt zameraný	<ul style="list-style-type: none"> • deti do 15 rokov • dospelí
Očakávaný počet účastníkov celkom	28
Očakávaný počet bratislavských účastníkov z celkového počtu	28

Očakávaný počet účastníkov z **11**
radov detí a mládeže z
Bratislavy

Očakávaný prínos projektu pre hlavné mesto

integrácia rodín do bežného života spoločnosti
prípravený rodič ktorý sa neobáva a nebojí ísť s dieťaťom do prírody - návrat prirodzeného rodičovstva cez hru a bežné aktivity v prírode
podpora integrácie v detskom kolektíve - samostatnosť dieťaťa
socializácia rodín
podpora bezpečnej vzťahovej väzby rodič dieťa
podpora porozumenia rodič a dieťa - formou alternatívnej komunikácie

Kvalitatívne výstupy projektu

návrat do prírody a prirodzených činností pre deti a rodičov
posilnenie bezpečnej vzťahovej väzby
posilnenie sebavedomia rodičov
podpora samostatnosti deti
vzájomná dôvera v rodine

Kvantitatívne výstupy projektu

7 detí so zdravotným znevýhodnením	
4 detí - súrodenci	
11 rodičov	
6 odborných pracovníkov	
Miesto realizácie projektu/aktivity	plánujeme -Tatranská Lomnica - rátame aj so zmenou budeme riešiť podľa aktuálnej COVID-19 situácie

Harmonogram

Začiatok realizácie projektu	1.9.2021
Dátum ukončenia projektu	30.11.2021

Dlhotrvalé, resp. pravidelne sa opakujúce aktivity

Aktivity	Začatie aktivity	Ukončenie aktivity
získovanie záujmu zo strany rodičov a rezervácia ubytovania	9-2021	9-2021
zostavenie presného programu + presných inštrukcií a rozoslanie rodinám	9-2021	10-2021
realizácia víkendového pobytu	10-2021	10-2021
vyhodnotenie, záverečná správa	11-2021	11-2021

Rozpočet projektu

Celkové náklady na projekt	3230		
Požadovaná suma	1380		
Miera spolufinancovania hl. mesta v percentách vypočítaná z celkovej sumy	42.72%		
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Rozpočet projektu	1 380,00 €	1 850,00 €	3 230,00 €
Položka			
ubytovanie pre poradkyne včasnej intervencie+lektorky	500,00 €	0,00 €	500,00 €
strava pre pre poradkyne včasnej intervencie+lektorky	180,00 €	0,00 €	180,00 €
prenájom malej konferenčnej miestnosti	250,00 €	0,00 €	250,00 €
odmeny pre deti pri hrách	0,00 €	100,00 €	100,00 €
ubytovanie pre rodiny	0,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €
náklady na dopravu pre poradkyne včasnej intervencie +lektorky	0,00 €	100,00 €	100,00 €
odmena pre lektorky	450,00 €	0,00 €	450,00 €
odmena poradkyne svi	0,00 €	450,00 €	450,00 €
	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	1 380,00 €	1 850,00 €	3 230,00 €

Komentár k položkám rozpočtu

Komentár k rozpočtu A: Prenájom priestorov na realizáciu projektu/ B: Prenájom technických prostriedkov	prenájom malej konferenčnej miestnosti-kde budú prebiehať odborné semináre pre rodičov
Komentár k rozpočtu C: Ubytovanie	vybrali sme ubytovacie zariadenie apartmánového typu kvôli COVID-19-aby boli dodržane všetky protipandemické nariadenia ubytovanie pre poradkyne včasnej intervencie-1 ubytovacia jednotka na dve noci s raňajkami + miestny poplatok lektorky - 1 ubytovacia jednotka na dve noci s raňajkami + miestny poplatok ubytovanie rodiny si hradia z rodinného rozpočtu
Komentár k rozpočtu D: Stravovanie/ Občerstvenie	strava pre pre poradkyne včasnej intervencie+lektorky počas celého víkendového pobytu - obedy a večere rodiny vlastné stravovanie
	cestovné pre poradkyne včasnej intervencie +lektorky bude hrazené z

Rozpočet projektu

Celkové náklady na projekt	3230		
Požadovaná suma	1380		
Miera spolufinancovania hl. mesta v percentách vypočítaná z celkovej sumy	42.72%		
Položka	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Rozpočet projektu	1 380,00 €	1 850,00 €	3 230,00 €
Položka			
ubytovanie pre poradkyne včasnej intervencie+lektorky	500,00 €	0,00 €	500,00 €
strava pre pre poradkyne včasnej intervencie+lektorky	180,00 €	0,00 €	180,00 €
prenájom malej konferenčnej miestnosti	250,00 €	0,00 €	250,00 €
odmeny pre deti pri hrách	0,00 €	100,00 €	100,00 €
ubytovanie pre rodiny	0,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €
náklady na dopravu pre poradkyne včasnej intervencie +lektorky	0,00 €	100,00 €	100,00 €
odmena pre lektorky	450,00 €	0,00 €	450,00 €
odmena poradkyne svi	0,00 €	450,00 €	450,00 €
	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt
Spolu	1 380,00 €	1 850,00 €	3 230,00 €

Komentár k položkám rozpočtu

Komentár k rozpočtu A: Prenájom priestorov na realizáciu projektu/ B: Prenájom technických prostriedkov	prenájom malej konferenčnej miestnosti-kde budú prebiehať odborné semináre pre rodičov
Komentár k rozpočtu C: Ubytovanie	vybrali sme ubytovacie zariadenie apartmánového typu kvôli COVID-19-aby boli dodržane všetky protipandemické nariadenia ubytovanie pre poradkyne včasnej intervencie-1 ubytovacia jednotka na dve noci s raňajkami + miestny poplatok lektorky - 1 ubytovacia jednotka na dve noci s raňajkami + miestny poplatok ubytovanie rodiny si hradia z rodinného rozpočtu
Komentár k rozpočtu D: Stravovanie/ Občerstvenie	strava pre pre poradkyne včasnej intervencie+lektorky počas celého víkendového pobytu - obedy a večere rodiny vlastné stravovanie
	cestovné pre poradkyne včasnej intervencie +lektorky bude hrazené z

<p>Komentár k rozpočtu</p> <p>E: Cestovné/ F: Prepravné/ G: Prenájom dopravných prostriedkov</p>	<p>rozpočtu CSS Sibírka</p>
<p>Komentár k rozpočtu</p> <p>H: Odmeny a honoráre (napr. trénerom, rozhodcom, školiteľom, lektorom, moderátorom a pod.)</p>	<p>odmeny lektorky 3 odborné 90 min.semináre</p>
<p>Komentár k rozpočtu</p> <p>I: Ceny a odmeny (napr. súťažiacim, deťom pri rôznych príležitostiach (napr. Mikuláš, Deň detí)</p>	<p>odmeny ktoré použijeme pri hre v prírode budú hradené z účtu darov</p>
<p>Komentár k rozpočtu</p> <p>J: Práce a služby súvisiace s propagáciou podujatia a vydávaním tlačovín</p>	
<p>Komentár k rozpočtu</p> <p>K: Všeobecný spotrebný materiál (uvedte podrobnejšie druh spotrebného materiálu)</p>	
<p>Komentár k rozpočtu</p> <p>L: Poistné</p>	
<p>Komentár k rozpočtu</p> <p>M: Lekársky dozor</p>	
<p>Komentár k rozpočtu</p> <p>N: Protipožiarny dozor</p>	
<p>Komentár k rozpočtu</p>	

O: Služby súvisiace
s realizáciou
projektu realizované
prostredníctvom
subjektu s oprávnením na
takúto činnosť

Spolufinancovanie

Uvedte iné zdroje príjmu pre účely realizácie projektu (od koho, koľko)

Názov subjektu	Výška sumy
účet darov	100
rozpočet CSS Sibírka	550
vlastné zdroje rodín	1200
Komentár k spolufinancovaniu projektu	vlastné zdroje - z rodinných rozpočtov-ubytovanie +strava účet darov CSS Sibírka-odmeny pre deti rozpočet CSS Sibírka-náklady na dopravu + odmeny pre 3 poradkyne svi
Termín realizácie jednorazovej aktivity	16.10.2021

Galéria

Fotografie



názov
popis

70451553_514893759276794_2909875132275097600_n.jpg
tvorenie z prírodných materiálov-rozvoj jemnej motoriky 2019



názov
popis

70633857_514893812610122_6464418447588589568_n.jpg
tvorenie 2019



názov
popis

71037552_514893805943456_5482986564680155136_n.jpg
spev + gesta-rozvoj hrubej motoriky 2019



názov

69094602_515208139245356_2485106117990940672_n.jpg

popis

hľadanie pokladu podľa indícií 2019



názov

70938963_515208065912030_3701016277226094592_n.jpg

popis

arteterapia-rodicia 2019



názov

70514203_515208195912017_4676834131072516096_n.jpg

popis

táborák-deti si prvý krát nanosoli drevo a zapálili oheň 2019



názov

121816438_798689730897194_6944049604703799969_n.jpg

popis

prvý krát na lanovke 2020



názov

121967906_798689470897220_4744055481936405637_n.jpg

popis

prvý sneh 2020

Videá

Doplňujúce informácie

Pôsobnosť projektu	Národná
--------------------	----------------

Verejná prezentácia projektu

Médium	Forma výstupu
https://bratislavskykraj.sk/	tlačová správa

Prezentácia hlavného mesta ako podporovateľa projektu

Spôsob prezentácie	Forma prezentácie	Použitie loga mesta Bratislava
http://www.svi.sibirka.sk/	jednorázová správa	áno
https://www.facebook.com/SVI.Sibirka	priebežné správy počas projektu	áno
Odhadovaný dátum prezentácie hlavného mesta	30.9.2021	

Podporené projekty z rozpočtu mesta za obdobie predchádzajúcich 2 rokov

Názov projektu	Výška dotácie
Tvoríme spolu 2020	500
Rodičovstvo je aj radosť 2020	800
Letné hravé tvorenie 2021	1000
Počet zapojených dobrovoľníkov	

PRÍLOHY

Kópia stanov, štatútu, resp. inej zakladacej listiny organizácie aj s aktuálnymi dodatkami.

 název popis	<u>registracka nova.pdf</u>
 název popis	<u>dotatok+k+zriadovacej+listine.pdf</u>
 název popis	<u>zriadovacia+listina.pdf</u>

Doklad o vedení účtu (kópia zmluvy o účte v banke/ potvrdenie o vedení účtu z banky/ hlavička z výpisu)

z účtu, z ktorej je zrejmé číslo a majiteľ účtu (stačí jedna z možností).



názov

st+poklad.pdf

popis



názov

st.pokl.2.pdf

popis



názov

vypis-ucet-darov.pdf

popis

Doklad o čísle IČO



názov

ICO.pdf

popis

Doklad o čísle DIČ



názov

DIČ.pdf

popis

Doklad o čísle IČ DPH

Kópia dokladov preukazujúcich oprávnenie konať za žiadateľa za štatutárneho zástupcu žiadateľa (napr.

zápisnica o zvolení štatutára alebo poverenia štatutára).



názov

Menovaci_dekret.pdf

popis

Čestne vyhlasujem, že:

<p>✓ nie som dlžníkom hlavného mesta SR Bratislavy, ani žiadnej mestskej časti v Bratislave.</p>
<p>✓ nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som (organizácia) v konkurze v reštrukturalizácii a nebol proti mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je voči mne vedený súdny, exekučný, daňový výkon rozhodnutia, neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie.</p>
<p>✓ beriem na vedomie, že poskytnuté finančné prostriedky sú verejnými prostriedkami a pri nakladaní s nimi budem postupovať v súlade s ustanoveniami zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, ako aj zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>
<p>✓ budem archivovať všetky finančné doklady týkajúce sa poskytnutého grantu najmenej 10 rokov.</p>
<p>✓ projekt nie je podporený z iných prostriedkov rozpočtu hlavného mesta SR Bratislavy.</p>
<p>✓ Subjekt, ktorý zastupujem nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní.</p>
<p>✓ všetky údaje v žiadosti i v prílohách, vrátane jednotlivých položiek v rozpočte som uviedol pravdivo a som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.</p>
<p>nie som platcom dane z pridanej hodnoty</p>

Tlačivo čestného prehlásenia nájdete na tomto linku - kliknite [TU](#).

Tlačivo vytlačte.

Podpíšte.

Oscanujte/ odfotografujte.

Priložte.

Bez tejto prílohy nebude Vaša žiadosť akceptovaná!



názov

scan.pdf

popis

Informačná povinnosť o spracovaní osobných údajov na spracovanie žiadosti o dotácie.

„Štatutár berie na vedomie, že Hlavné mesto SR Bratislava, ako prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe: čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady(EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“), za účelom grantových programov hlavného mesta - podpora rozširovania kultúrnych, kultúrno-spoločenských, športových, sociálnych, publikačných, vzdelávacích, záujmových a tvorivých aktivít obyvateľov hlavného mesta. Spracúvanie sa vykonáva v súlade s GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Osobné údaje sa poskytujú len v prípade plnenia povinností v zákonom stanovených prípadoch orgánom verejnej moci. Prenos do tretích krajín sa neuskutočňuje. Osobné údaje sa uchovávajú po dobu 10 rokov. Bližšie informácie týkajúce sa spracúvania a ochrany osobných údajov ako aj Vašich práv sú uvedené na stránke hlavného mesta <https://bratislava.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov> alebo osobne na pracovisku prvého kontaktu hlavného mesta. Poskytnutie osobných údajov je zmluvnou požiadavkou. Neposkytnutie údajov môže mať za následok nemožnosť poskytnutia grantu.

Kontakt na zodpovednú osobu: jana.panakova@bratislava.sk

Kontakt na uplatnenie práv: mojepravo@bratislava.sk

Dátum: 31. 8. 2021

Podpis štatutárneho zástupcu (platí pre tlačennú verziu): [Redacted Signature]

Meno a priezvisko osoby
vyplňajúcej formulár

Katarína Ivančíková

✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

Hlavné mesto SR Bratislava, Oddelenie školstva, športu a mládeže, P.O.Box 192, 814 99 Bratislava 1

Tel. +421 2 59 356 111, www.bratislava.sk, e-mail: info@bratislava.sk, jana.panakova@bratislava.sk

Štatút

grantového Podprogramu 1 na podporu pohybových aktivít a neformálneho vzdelávania v oblasti práce s deťmi a mládežou (Výňatok)

§ 5

Oprávnené nákladové položky

(1) Dotácie sa poskytujú najmä na tieto nákladové položky:

- a) prenájom priestorov potrebných na realizáciu projektu,
- b) prenájom technických prostriedkov,
- c) ubytovanie, stravovanie a občerstvenie,
- d) cestovné, prepravné a prenájom dopravných prostriedkov (nevzťahuje sa na preplácanie PHM),
- e) odmeny a honoráre (napr. trénerom, rozhodcom, školiteľom, lektorom, moderátorom a pod.),
- f) ceny a odmeny súťažiacim,
- g) práce a služby súvisiace s propagáciou podujatia a vydávaním tlačovín,
- h) všeobecný spotrebný materiál,
- i) poistné,
- j) lekársky a protipožiarny dozor,
- k) služby súvisiace s realizáciou projektov realizované prostredníctvom subjektu s oprávnením na takúto činnosť.

(2) Účel dotácie je vecne špecifikovaný v zmluve.